

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 « 31 » 08 2016 г



МОУ детский сад №280

С.В. Пенская

**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
в МОУ детском саду № 280**

1. Общие положения

- 1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами системы образования:
- Закон РФ «Об образовании» (пп. 24 п. 2 статьи 32),
 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию в организации режима работы в дошкольных организациях»,
 - Устав ДОУ,
 - Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением),
 - Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 7 января 1999г №70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»
 - Приказ Минобрнауки РФ №655 23.11.2009 «О внедрении федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы»
 - Приказ Минобрнауки РФ от 20.07.2011 №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.3. Мониторинг качества образования в ДОУ представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга
качества образования в ДОУ**

- 2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МОУ детского сада № 280 ФГОС ДО
- 2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:
- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
 - Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса
 - Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса
 - Интерпретация и комплексная оценка полученной информации,
 - Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. *Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:*

- 2.3.1. Сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
 - 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
 - 2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ;
 - 2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования
- 2.4. *Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.*
- 2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
 - 2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
 - 2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
 - 2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3. Направления мониторинга

- 3.1. Соответствие ООП ДО требованиям (Приказ Минобрнауки РФ №655)
- 3.2. Качество результатов освоения ООП (Приказ Минобрнауки РФ №655)
- 3.3. Качество условий реализации ООП ДО (Приказ Минобрнауки РФ №2151)

4. Объекты мониторинга

- 4.1. Качественные характеристики **условий** обеспечения образовательного процесса.
- 4.2. Качество образовательного **процесса**
- 4.3. Качество **результатов** образовательного процесса

5. Субъекты мониторинга

- 5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.
- 5.2. Мониторинг осуществляется руководителем ДОУ, старшим воспитателем, узкими специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга

Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО, мониторинг интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

7. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования

- 7.1. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.
- 7.2. Основной системой образующей единицей внутреннего мониторинга качества образования ДОУ является информация, по которой собирается, структурируется и хранится.
На уровне ДОУ:
 - организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в ДОУ;
 - осуществляется первичная обработка данных по показателям ДОУ и индикаторам мониторинга качества образования;

- обеспечивается хранение и представление информации по ДООУ, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности ДООУ;
- осуществляется сбор данных ДООУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в ДООУ;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования образовательного учреждения.

7.3. Организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя.

На уровне образовательного учреждения:

- совещание при заведующей;
- педагогический совет ДООУ.

8. Принципы оценки

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

9. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований (согласно приказу Минобрнауки РФ №2151), обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- 1) требования к кадровому обеспечению;
- 2) требования к материально-техническому обеспечению;
- 3) требования к учебно-материальному обеспечению;
- 4) требования к медико-социальному обеспечению;
- 5) требования к информационно-методическому обеспечению;
- 6) требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) требования к финансовому обеспечению.

9.1. Мониторинг кадрового обеспечения;

9.2. Мониторинг материально-технического обеспечения;

- 9.3. Мониторинг учебно-материального обеспечения;
- 9.4. Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению;
- 9.5. Мониторинг информационно-методического обеспечения;
- 9.6. Мониторинг психолого-педагогического обеспечения;
- 9.7. Требования к финансовому обеспечению.

10. Мониторинг качества результатов реализации ООП ДО

- 10.1. *Цель мониторинга:* комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы и отслеживание динамики развития детей (согласно приказу № 655).
- 10.2. *Задачи мониторинга:*
 - изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом основной общеобразовательной программы дошкольного образования к 7 годам.
 - своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом.
 - коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды дошкольного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
 - удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ
- 10.3. *Объект мониторинга:*
 - Оценка знаний, умений по образовательным областям ООПДО.
 - Оценка интегративных качеств личности ребёнка как **планируемых промежуточных** результатов освоения основной общеобразовательной программы.
 - Оценка интегративных качеств личности выпускника ДОУ как **планируемых итоговых** результатов освоения основной общеобразовательной программы.
 - Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОУ
- 10.4. *Участники (субъекты) мониторинга:*
 - Воспитатели, специалисты, старший воспитатель, руководитель ДОУ. Руководитель ДОУ осуществляет контроль за проведением мониторинга.
- 10.5. *Методы мониторинга.*
 - 10.5.1. В системе мониторинга сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованные (тесты, задания и др.) диагностические методы.
 - 10.5.2. Диагностический инструментальный мониторинг:
 - Инструментарий мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программ и сформированности интегративных качеств.
 - Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам с объяснением системы балльной оценки.
 - Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.
- 10.6. *Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики.*

Во всех возрастных группах в начале года и конце года отводится время для педагогической диагностики: две недели в сентябре и две недели в мае. Сроки и график проведения диагностики объявляются в приказе заведующей ДОУ.
- 10.7. *Организация мониторинга*
 - 10.7.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана ДОУ.
 - 10.7.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
 - 10.7.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (старший воспитатель), в котором указываются направления деятельности,

методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

10.7.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

10.7.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие

10.8. *Методы:*

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение НОД и открытых мероприятий;
- анализ документов;
- обследование

10.9. *Требования к собираемой информации:*

- полнота,
- конкретность
- объективность,
- своевременность.

10.10. *Формой отчета* руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

10.11. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

10.12. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году. Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

10.13. *Программа мониторинга в МОУ детском саду № 280*

Этапы. Содержание мониторинговой деятельности

- 1) *Подготовительный* Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
- 2) *Организационный* Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
- 3) *Диагностический* Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками

воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

- 4) *Аналитический* Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
- 5) *Итоговый* Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

11. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

11.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

11.2. Заведующий ДООУ

- устанавливает, и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

11.3. Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно - образовательного процесса.

11.4. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

11.5. Старшая медсестра ДООУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

11.6. Заведующий хозяйством:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

12. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

Настоящее Положение вводится в действие с «07» 09 2016

В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.